

ПВНЗ «Нікопольський економічний університет»

Кафедра обліку і оподаткування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан



“30” серпня 2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МПП 3 «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

факультет Економічний

Нікополь 2017 рік

Робоча програма з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» II рівня вищої освіти (магістр)

„27” серпня, 2017 року – 11 с.

Розробник: Черниш Л.О., в.о. доцента, кандидат економічних наук

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри
обліку і оподаткування

Протокол від “27” серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри обліку і оподаткування

Л. Черниш - Черниш Л.О.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“27” серпня 2017 року

Схвалено методичною комісією кафедри обліку і оподаткування

Протокол від. “27” серпня 2017 року №

“27” серпня 2017 року Голова Л. Черниш / Черниш Л.О.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u>	Нормативна	
	Підготовки магістра з обліку і оподаткуванню		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120		Семестр	
	2-й	2-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5	Рівень підготовки: магістр	Лекції	
		24 год.	8 год.
		Семінарські заняття	
		24 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		72 год.	104 год.
		Вид контролю:	
екзамен	екзамен, захист контрольної роботи		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
 для денної форми навчання – 48 / 72
 для заочної форми навчання – 16/104

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Організація бухгалтерського обліку” є засвоєння знань про організацію облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємстві.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “Організація бухгалтерського обліку” є вивчення організації і техніки бухгалтерського обліку, контролю та аналізу на підприємстві, раціональної структури облікової, контрольної та аналітичного процесів, організації роботи виконавців.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

- сутність і концептуальні основи організації бухгалтерського обліку;
- нормативно-правове забезпечення процесів організації та ведення бухгалтерського обліку;
- права і обов'язки бухгалтера;
- методи організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- порядок організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій номенклатуру бухгалтерського діловодства;
- організацію праці фахівців, зайнятих бухгалтерським обліком на підприємстві; методику визначення нормативної чисельності бухгалтерського персоналу; особливості організації бухгалтерського обліку на окремих ділянках та інше.

вміти:

- визначати об'єкти організації обліку, розробляти Положення про облікову політику;
- розробляти Положення про бухгалтерську службу та посадові інструкції для облікових працівників;
- складати акт приймання-передачі справ при зміні бухгалтера;
- планувати роботу бухгалтера; визначати нормативну чисельність облікового персоналу;
- будувати графіки роботи облікового персоналу;
- обирати форму ведення бухгалтерського обліку;
- формувати робочий план рахунків;
- складати графік документообігу; формувати розрізи аналітичного обліку та інше.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин /4 кредити ECTS.

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві

Загальне поняття про організацію обліку та його визначення. Значення організації бухгалтерського обліку, його завдання та принципи. Предмет, суб'єкти, об'єкти організації бухгалтерського обліку..

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства

Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку. Визначення та сутність облікової політики. Формування облікової політики на підприємстві. Формування наказу про облікову політику та його сутність.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів Значення та функції бухгалтерії.

Організація бухгалтерської служби. Організаційна побудова апарату бухгалтерської служби. Визначення та функції бухгалтерії. Регламентування обов'язків робітників обліку.

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Внутрішній контроль діяльності підприємств для можливості підвищення ефективності управління діяльністю суб'єкта господарювання. Встановлення достовірності первинних та звітних даних господарських операцій, спрямованих на мінімізацію впливу негативних наслідків на фінансовий стан підприємства. Також внутрішній контроль орієнтований на визначення правильності, повноти та своєчасності документування, відображення в регістрах обліку та бухгалтерській звітності даних про ризиковані події (умовні факти господарської діяльності, їх наслідки) та методи управління ними. Застосування заходів державного примусу до винної особи за вчинене правопорушення.

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.

Планування та вдосконалення бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу господарської діяльності підприємства. План заходів щодо розвитку обліку, контролю та аналізу первинної ланки являє собою перелік робіт з різних напрямів їх удосконалення. Орієнтування системи обліку на майбутній розвиток та покращання фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу.

Провідне місце бухгалтерському обліку в системі обліку. Поняття номенклатури, діловодства и документування. Організація документування господарських операцій. Організація документообігу.

Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.

Основні принципи організації управлінського обліку на підприємстві; основні чинники, що впливають на вибір шляхів організації системи управлінського обліку на підприємстві. Споживачі інформації управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку.

Тема 8 Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства

Інформаційне забезпечення в процесі управління підприємством. Поняття процесів формування та опрацювання внутрішньогосподарської (управлінської), фінансової та податкової звітності підприємств та організацій. Мета складання звітності.

Тема 9. Система захисту облікової інформації.

Визначення питання захисту облікової інформації в системі економічної безпеки підприємства. Системний підхід до побудови системи захисту. Система інформаційної

безпеки та види власного програмного забезпечення. Організаційні заходи захисту інформації.

Модуль 2

Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку активів та пасивів підприємства

Тема 10 Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.

Поняття та склад активів та пасивів підприємства. Об'єкти облікової політики активів, капіталу та зобов'язань підприємства. Організація документування операцій та Організація бухгалтерського обліку. Організація проведення інвентаризації зобов'язань підприємства та відображення результатів. Організація документування та форми первинних документів.

Тема 11 Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Об'єкти облікової політики витрат, доходів і фінансових результатів. Поняття і класифікація витрат. Класифікація витрат за видами діяльності Поняття і класифікація доходів. Класифікація доходів за видами діяльності. Поняття і порядок визначення фінансових результатів. Організація документування доходів, витрат і фінансових результатів. Організація аналітичного обліку доходів витрат і фінансових результатів.

Модуль 3

Виконання та захист науково-дослідного завдання згідно запропонованої тематики для студентів денної форми навчання.

Виконання та захист контрольної роботи для студентів заочної форми навчання

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма				заочна форма				
	усього	у тому числі			усього	у тому числі			
		л	с	с.р.		л	с	інд	с.р.
Модуль 1									
Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку									
Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	10	2	2	6	10	1			9
Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	10	2	2	6	10		1		9
Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів Значення та функції бухгалтерії.	10	2	2	6	10	1			9
Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	10	2	2	6	10		1		9
Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	10	2	2	6	11	1	1		9

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма				заочна форма				усього
	усього	у тому числі			усього	у тому числі			
		л	с	с.р.		л	с	інд	
Модуль 1									
Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	10	2	2	6	11	1	1		9
Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	10	2	2	6	11	1	1		9
Тема 8 Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	10	2	2	6	10		1		9
Тема 9. Система захисту облікової інформації	10	2	2	6	9	1			8
Разом за змістовим модулем 1	90	18	18	54	92	6	6		88
Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку активів та пасивів підприємства									
Тема 10 Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	15	3	3	9	14	1	1		14
Тема 11 Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	15	3	3	9	14	1	1		14
Разом за змістовим модулем 2	30	6	6	18	28	2	2		28
РАЗОМ	120	24	24	72	120	8	8		116

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2
2	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	2
3	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів Значення та функції бухгалтерії.	2
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	2
5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	2
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	2
7	Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	2
8	Тема 8. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	2
9	Тема 9. Система захисту облікової інформації	2
10	Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку активів та	

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	пасивів підприємства	
	Тема 10. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	3
11	Тема 11. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	3
Разом		24

8. Самостійна робота

Обов'язкова самостійна робота студентів передбачає вивчення окремих питань тем дисципліни, що надані для самостійного опрацювання; підготовка до практичних занять; систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед написанням модульного контролю.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	6
2	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	6
3	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів Значення та функції бухгалтерії	6
4	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	6
5	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	6
6	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	6
7	Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	6
8	Тема 8. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	6
9	Тема 9. Система захисту облікової інформації	6
10	Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку активів та пасивів підприємства Тема 10. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань	9
11	Тема 11. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	9
Разом		72

7. Методи навчання

I. Методи організації і самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні методи: розповідь, бесіда, лекція;
- практичні методи: вправи, розв'язання задач;
- праця з навчально-методичною літературою, мережею Інтернет.

II. Методи стимулювання і мотивації навчання:

- навчальна дискусія;
- пред'явлення навчальних вимог.

III. Методи контролю і самоконтролю в навчанні.

- індивідуальне опитування;
- фронтальне опитування;
- тести;
- самостійне контролювання ступінь засвоєння навчального матеріалу.

8. Методи контролю

Використовують наступні методи контролю: усний, письмовий, комбінований, програмований, дискусійний.

Поточний контроль: опитування, тестовий контроль, письмовий контроль, за участь у конференціях, олімпіадах з дисципліни, за підготовку статті.

Поточний модульний контроль: перевірка модульної контрольної роботи

Підсумковий контроль: екзамен.

9. Критерії оцінювання знань і вмінь студентів

Контроль успішності студента здійснюється з використанням методів і засобів, що визначені в ХДУ. Академічні успіхи студента оцінюються за шкалою, яка застосована в ХДУ з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

Робоча програма, підручники, нормативні та законодавчі документи, опорний конспект лекцій, електронні варіанти лекцій, методичні рекомендації щодо проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів, методичні рекомендації з курсу щодо проведення комплексного контролю знань студентів, банк Інтернет-ресурсів.

11. Рекомендована література

1. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За редакцією д.е.н., проф., заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф.Бутинця. – 4-е вид. доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 528 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерский финансовый учёт.–Житомир: ПП Рута, 2003.–520 с.
3. Бутинець Ф. Ф., Олійник О. В., Шигун М. М., Шулепова С. М. Організація бухгалтерського обліку. — Житомир: ЖІТІ, 2001. – 259 с.
4. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – 592 с.
5. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. Вправи, ситуації, тести. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106

«Облік і аудит». 2-е вид. доп. і перероб. – Житомир: ЖІТТІ, 2001. – 288 с.

6. Завгородній В.П. Бухгалтерський учет в Україні (с использованием национальных стандартов): Учеб. пособие для студентов вузов. – К.: А.С.К., 2002. – 847 с.

7. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. № 996 – XIV.

8. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навчальний посібник - К.: Знання-Прес, 2003. – 349 с.

9. Кузьминский АЛ., Сопко В.В. Организация бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. — К.: Выща шк. Головное изд-во, 1986. — 256 с.

10. Кундря-Висоцька О.П. «Організація обліку»: Навчальний посібник. – Львів.: ЛБІ НБУ, 2006. – 223 с.

11. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: Навчальний посібник рекомендовано МОН України. – К.: ЦУЛ, 2006. – 696 с.

12. Михайлов М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник рекомендовано МОН України. – К.: ЦУЛ, 2007. – 320 с.

13. Мус Герольд, Ханшманн Р. Бухгалтерський облік: основи – завдання – розв’язання / Пер. з нім. С. Лобачової. – К.: КНЕУ, 2000. - 368 с.

14. Організація бухгалтерського обліку, контролю і аналізу: Підручник / А.М. Кузьмінський, В.В. Сопко, В.П. Завгородній/ за ред. А.М. Кузьмінського. – К.: Вища шк., 1993. – 223 с.

15. Партин Г.О. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики; Навч. посіб. – К. Знання, 2000. – 245с.

16. Пилипенко А.А. Організація обліку і контролю: підручник / А.А. Пилипенко, В.І. Отенко. – Х.: Видавничий Дім "ІНЖЕК", 2005. – 424 с.

17. Свірко С.В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2003. — 380 с.

18. Сопко В. В., Завгородній В. П. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. — К.: КНЕУ, 2004. — 411 с.

19. Сопко В.В., Завгородній В.П., Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю і аналізу. Підручник. К., 2000. – 260 с.

20. Спирин В.С. Организационные основы бухгалтерии предприятия. — М.: Финансы, 1977. — 72 с.

21. Фаріон І. Д., Перезовова І. В. Організація обліку, контролю й аналізу: Навчальний посібник./ За редакцією доктора економічних наук, професора І. Д. Фаріона. – Тернопіль: Економічна думка, 2007. – 714 с.

Розподіл балів, які отримують студенти за видами робіт денної форми навчання

	ТЕМА	Всього	КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ			
			У тому числі:			
			л.	с.	с.р.с.	і.р.с.
	Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2,5		2	0,5	
	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства	3	0,5	2	0,5	
	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів Значення та функції бухгалтерії.	3,5	0,5	2	1	
	Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві	3,5	0,5	2	1	
	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку	3,5	0,5	2	1	
	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу	3,5	0,5	2	1	
	Тема 7. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління	3,5	0,5	2	1	
	Тема 8. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства	3,5	0,5	2	1	
	Тема 9. Система захисту облікової інформації	3,5	0,5	2	1	
	Проміжний контроль 1 – письмова робота, яка складається з теоретичних питань та практичних завдань за темами підрозділу	10				
	Всього:	40	4	18	8	
	Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку активів та пасивів підприємства Тема 10. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань		0,5	2	2,5	
	Тема 11. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	6	0,5	2	2,5	
	Проміжний контроль 2 – письмова робота, яка складається з теоретичних питань та практичних завдань за темами підрозділу	10				
	Всього:	20	1	4	5	
	Підсумковий контроль – екзамен (письмовий)	40				
	Всього	100	5	22	13	

Розподіл балів, які отримують студенти за видами робіт заочної форми навчання

Контрольна робота	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
60	40	100